



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Cataldo Agostinelli"**  
Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -  
I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.  
**Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**  
e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



Circ. n. 30

Ceglie Messapica, 18/09/2023

Ai DOCENTI  
Agli ASSISTENTI TECNICI  
Agli STUDENTI  
LORO SEDI

Al Sito WEB

e p.c. AL D.S.G.A.  
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI  
S E D E

## **OGGETTO: REGOLAMENTO AULE INFORMATICHE**

Le strumentazioni informatiche, la rete Internet e la posta elettronica devono essere utilizzati dai docenti e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza. Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso lingua religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni appartenenza sindacale politica. Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

### **Regole di comportamento**

#### **1. Accesso alle aule Informatiche**

Possono accedere al laboratorio informatico tutti gli studenti e i docenti dell'Istituto durante l'orario di apertura del laboratorio. L'accesso è consentito agli studenti esclusivamente e solo se è presente almeno un docente o un assistente tecnico.

L'accesso all'aula avviene dietro prenotazione da effettuare almeno una settimana prima mediante gli appositi moduli settimanali custoditi dal responsabile del laboratorio, o di

- utilizzare con attenzione le attrezzature in dotazione e solo dietro stretta sorveglianza degli insegnanti e dell'aiutante tecnico;
- portare a lezione le dotazioni personali di sicurezza prescritte dai docenti;
- eseguire solo le attività di laboratorio che sono state espressamente descritte e illustrate dal docente responsabile;
- attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli Assistenti Tecnici e rispettare tutti i segnali di divieto e di obbligo presenti;
- collaborare con i docenti responsabili dell'attività di didattica e con il personale non docente, al fine di mantenere efficienti i sistemi di sicurezza predisposti e le dotazioni antinfortunistiche presenti in laboratorio;
- segnalare immediatamente ai docenti responsabili dell'attività di didattica qualsiasi malf funzionamento dei dispositivi di sicurezza, qualsiasi situazione di pericolo di cui si venga a conoscenza, ogni incidente che si dovesse verificare, anche se di lieve entità e che non ha comportato infortuni;

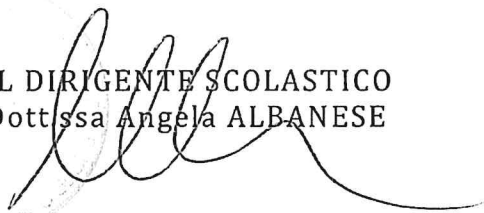
Durante le esercitazioni lo studente è tenuto ad osservare le norme operative di sicurezza e quindi ciascuno deve:

- controllare, all'inizio di ogni esercitazione, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontra anomalie, informarne l'insegnante;
- utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettivi indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
- utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti
- mantenere pulito e ordinato il banco su cui lavora;
- evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non ha ricevuto adeguato addestramento;
- mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, tenere chiusi i cassetti e gli armadietti dei banchi, lasciare negli appositi spazi al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti ombrelli ecc.;
- seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali;
- al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensilerie in perfetta efficienza, collaborare nel riordino del laboratorio.

In laboratorio è assolutamente vietato:

- fumare, bere, mangiare;
- fare scherzi di qualsiasi genere;
- correre, aprire o chiudere violentemente le porte;
- sedersi o sdraiarsi sui banchi di lavoro;
- spostare e/o asportare materiali;
- rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o altri mezzi tecnici;
- cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
- tentare qualsiasi intervento o tentativo di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate.

Stampanti e materiali di consumo in genere possono essere usati esclusivamente per compiti di natura strettamente Istituzionale, evitando in ogni modo sprechi o utilizzi eccessivi. Gli utenti devono effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. È vietato l'utilizzo della stampante per usi privati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela ALBANESE

